

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



Gniezno, dnia 15.05.2017 r.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej: siwz)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5.225.000,00 euro.

**Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I  
(modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)**

**Zamawiający:**

Gimnazjum nr 4, os. Orła Białego 18  
62-200 Gniezno  
tel. 61 4242866  
sekretariat@gim4.gniezno.eu

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”

**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Nr zamówienia:** ZP 1/2017



## ZAWARTOŚĆ SIWZ

I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
II.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	6
III.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	6
IV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
V.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
VI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	12
VII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	13
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
X.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	15
XI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
XIV.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	19
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.....	19
XVI.	INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO Z ZAKRESU DOSTAW I USŁUG OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU .....	19
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	19
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi: **Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien).**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
  - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
  - 45320000-6 Roboty izolacyjne
  - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
  - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
3. Zamawiający ustala minimalny okres rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego. Za zaoferowanie podstawowego 60 miesięcznego okresu rękojmi Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów. W celu uzyskania dodatkowych punktów należy zaoferować okres rękojmi (w miesiącach) od min. 61 do max. 84.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niniejsza siwz (w tym wzór umowy), dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Jeżeli Projekt budowlany i wykonawczy lub Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych. Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów i cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach i cechach użytkowych lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



- lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji rozwiązań równoważonych lub odrzuceniu oferty z powodu ich nie równoważności.
6. Realizacja robót budowlanych musi zawsze odpowiadać obowiązującym zasadom techniczno-budowlanym i prawnym, dotyczącym danego obiektu i technologii wykonania robót. Przy realizacji zamówienia należy zwrócić szczególną uwagę na przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony sanitarnej.
  7. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie – **załącznik nr 1** do siwz, że na etapie postępowania przetargowego szczegółowo zapoznał się z dokumentacją projektową, zapisami siwz i załącznikami (w tym ze wzorem umowy) oraz obiektem będącym przedmiotem zamówienia (dokonał wizji lokalnej w terenie) i nie wnosi żadnych uwag.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia na placu budowy **baneru informującego** o inwestorze, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom i mieniu. Koszt wykonania i umieszczenia baneru należy doliczyć do ceny oferty. Po zakończeniu robót, baner należy przekazać Zamawiającemu. Informacje o banerze:
    - 8.1. baner oczkowy o wymiarach od 2,5 m x 1,70 m do 3,00 m x 2,00 m wykonać z materiału odpornego na działanie warunków atmosferycznych (słońce, deszcz),
    - 8.2. na banerze umieścić taśmę samoprzylepną z informacją odnośnie przewidywanego terminu zakończenia prac (miesiąc, rok),
    - 8.3. baner zamontować w sposób trwały, bezpieczny i widoczny.
    - 8.4. przez okres trwania prac należy prowadzić nadzór nad stanem technicznym baneru (nad elementami mocującymi jego wyglądem i czystością),
    - 8.5. treść zawarta na banerze winna być zgodna z **załącznikiem nr 8** do siwz (napis, symbole).
  9. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców (**załącznik nr 1** do siwz).
  10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
  11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał w okresie i na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę minimum **osoby wykonujące prace związane z tynkowaniem**, jeżeli wykonanie przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 siwz czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 siwz czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 17.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności Zamawiający przewiduje po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu 14 dniowego terminu na przywrócenie wykonywania zamówienia zgodnie z umową, **sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie lub/i odstąpienie od umowy.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 siwz czynności. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zaprzestął zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w liczbie wskazanej w pkt 16 niniejszej umowy
- 18.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 19.** Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót, zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami specyfikacji technicznej.
- 20.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w terenie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej.
- 21. Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób gwarantujący bezpieczne funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników w obiektach objętych niniejszym zamówieniem.**
- 22.** Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**  
Od dnia podpisania umowy do dnia **18.08.2017 r.**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**



**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

**1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 450.000,00 zł.

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. jedną robotę budowlaną polegającą na ociepleniu ścian wraz z wykonaniem struktury o wartości min. 100.000,00 zł brutto;**
- b) do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum: **kierownika budowy** posiadającego ważne na dzień składania ofert uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej oraz będącego czynnym członkiem samorządu zawodowego.

**2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

- a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



1. **W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
  - 1.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oświadczenia (załącznik nr 2)**
    - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
    - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
    - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**
  - 2.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
  - 3.1. **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
  - 3.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4** do siwz).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w**



**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



**postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

- 4.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6)**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt IV.4.1.-4.3.**
- 6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone na załączniku nr 6 do siwz albo inny dokument,**

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



**służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.**

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt IV.2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.-4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 stosuje się.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w formie pisemnej.
2. Dopuszczalne jest przesyłanie pism i dokumentów e-mailem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
3. Fakt otrzymania e-maila należy na życzenie strony odwrotnie potwierdzić (e-mail: marian.kocon@gniezno.eu). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.gim4.gniezno.pl](http://www.gim4.gniezno.pl) na której jest udostępniona siwz.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej siwz.
7. Osobą upoważnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami jest **Mariusz Nowak Urząd Miejski w Gnieźnie, pok. nr 25, tel. 61 426-04-61, e-mail: [sekretariat@gim4.gniezno.eu](mailto:sekretariat@gim4.gniezno.eu) - w godz. urzędowania.**

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wysokość wadium Zamawiający ustala na kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**
3. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany w pkt 6. rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy, Nr: **78 90650006 0000 0000 3753 0010 z adnotacją „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”

**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach wskazanych w pkt. VI.4. b – e, dokument wadium winien zawierać następujące elementy:
- wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - określenie terminu ważności gwarancji,
  - z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w ustawie Pzp.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert wskazanego w pkt. IX.1 siwz.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium. Zgodnie z art. 89 ust.1 ,pkt.7a Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli **Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.**
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać **OFERTA NA PRZETARG na zadanie pn.: „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I**



**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



- (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „**NIE OTWIERAĆ PRZED 31.05.2017 r. godz. 11:30**”. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. IX.1 niniejszej siwz.
  3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. VIII.1 niniejszej siwz, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. IX.1 siwz.
  4. **Oferta winna zawierać:**
    - 4.1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
    - 4.2. **Oświadczenia, o którym mowa w pkt. IV.1.1. siwz (załącznik nr 2),**
  5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem).
  11. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.
  12. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 11, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  13. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej siwz. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Gimnazjum nr 4, os. Orła Białego 18, 62-200 Gniezno, w



**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”

**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



sekretariacie, **do dnia 31.05.2017 r. godz. 11:00.**

2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2017 r. godz. 11:30.** w Gimnazjum nr 4, os. Orła Białego 18, 62-200 Gniezno, **w sekretariacie.**
4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena przedstawiona w ofercie ma charakter ceny ryczałtowej.**
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę obowiązki Wykonawcy wynikające ze **wzoru umowy (załącznik nr 7 do siwz)**.
3. Cenę należy skalkulować w oparciu o dokumentację projektową, siwz oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przedmiary robót.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik do siwz.
7. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, celem zapoznania się ze stanem faktycznym obiektów objętych zamówieniem oraz do szczegółowego zapoznania się z zapisami niniejszej siwz.
8. Załączony do niniejszej siwz przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i służy do skalkulowania ceny oferty. Podane w przedmiarze robót katalogi nakładów rzeczowych przyjęte do wyceny są przykładowe i nie są wiążące dla celów sporządzania oferty. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę w wycenie wszystkich

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017



pozycji określonych w przedmiarze robót lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich robót opisanych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania przetargowego. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w cenie oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Dodatkowo w przypadku dokonywania wyceny elementów, których w przedmiarze robót nie ujęto, a są wymagane przez Zamawiającego niniejszą siwz, ich wartość należy uwzględnić w ogólnej wartości oferty.

Za roboty nieuwjęte w przedmiarze robót a wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

9. Cenę ryczałtową należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
10. Jeżeli przepisy prawa i wydane decyzje administracyjne dopuszczają taką możliwość, Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ **Kryterium „Cena” – 60 %**

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

**(max liczba punktów w kryterium „Cena” 60)**

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

➤ **Kryterium „Okres rękojmi na wykonane roboty” (R) - 40% - zostanie oceniona w oparciu o wzór:**

$$R = \frac{R_B}{R_{MAX}} \times 40$$

**(max liczba punktów w kryterium „Okres rękojmi na wykonane roboty” - 40)**

Gdzie:

R - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Rękojmia”

R<sub>B</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

R<sub>MAX</sub> – maksymalna do otrzymania liczba punktów

Zamawiający ustala minimalny okres rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego. Za zaoferowanie podstawowego 60 miesięcznego okresu rękojmi Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów. W celu

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



uzyskania dodatkowych punktów należy zaoferować okres rękojmi (w miesiącach) od min. 61 do max. 84.

2. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 3.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 3.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3.1. oraz 3.4., na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli:
  - 7.1. w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub
  - 7.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – jeśli dotyczy.
2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Dostarczenia **wyceny prac**, sporządzonej w oparciu o przedmiar robót, dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Wycenę należy sporządzić w formie kosztorysu skróconego wraz z tabelą elementów

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



scalonych w rozbiu na rozdziały jak w przedmiarach pomocniczych. **Wycena winna wskazywać przyjętą stawkę roboczogodziny oraz wskaźniki zysku, kosztów pośrednich oraz kosztów zakupu.**

4. Dostarczenia kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) aktualnych na dzień podpisania umowy uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy wraz z oświadczeniem o przyjęciu powierzonych mu funkcji.
5. W przypadku wygaśnięcia uprawnień, bądź upływu terminu ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o których mowa w pkt. 4 powyżej, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualne dokumenty.
6. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polisy od odpowiedzialności cywilnej, przedłoży on niezwłocznie nową opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu, przelewem na konto w Banku Spółdzielczym z siedzibą w Gnieźnie: 78 90650006 0000 0000 3753 0010 z adnotacją „**Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I**”,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 t. j)
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w pkt. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały określone w **załączniku nr 7** do siwz.
2. **Załącznik nr 7** do siwz zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

#### **XVI. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO Z ZAKRESU DOSTAW I USŁUG OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”  
**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).



**Zadanie:** „Termomodernizacja – modernizacja budynku Gimnazjum nr 4 w Gnieźnie – etap I (modernizacja dachu i elewacji, wymiana okien)”

**Dokument:** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Nr zamówienia:** ZP 1/2017

---



2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej **www.gim4.gniezno.pl** zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2** – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3** – Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 4** – Wykaz osób
- załącznik nr 5** – Zobowiązanie innego podmiotu
- załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7** – Wzór umowy
- załącznik nr 8** – Wzór baneru
- załącznik nr 9** – Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Sporządził:

Zatwierdził: